|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ator | Necessidades de informação | Informação que tem de produzir | Canal | Periodicidade | Repositório | Observações |
| Proprietários de parques & Câmaras Municipais | Todas as decisões importantes tomadas sobre o projeto que dizem respeito aos respetivos parques. | Aprovação das decisões tomadas. | Email, telefone, reuniões. | Mensal. | Arquivos físicos com todos os relatórios impressos. | Apesar da periodicidade ser mensal, sempre que exista alguma decisão importante a ser tomada, esta deve ser realizada de imediato. |
| Executivos de parques & Câmaras Municipais\* | Descrição dos parques (localização, número de lugares, preço). | Todas as informações necessárias para realizar o pedido do projeto. | Email, telefone, reuniões. | Quinzenal. | Bases de dados físicas. | Numa fase inicial do projeto a periodicidade é maior (semanal). |
| CEO | Gestão do projeto detalhada e decisões tomadas mais importantes. | Aprovação do projeto e de todas a decisões que lhe são chegadas. | Email, telefone, reuniões. | Quinzenal. | git.com/iPark/Reports | Apesar da periodicidade ser quinzenal, sempre que exista alguma decisão importante a ser tomada, esta deve ser realizada de imediato. |
| CIO | Gestão do projeto detalhada e todas a decisões tomadas. | Aprovação de todas as decisões que não necessitam de ser aprovadas pelo CEO. | Email, telefone, reuniões. | Semanal. | git.com/iPark/Reports | Apesar da periodicidade ser semanal, sempre que exista alguma decisão importante a ser tomada, esta deve ser realizada de imediato. |
| Gestor de Projeto | Informações iniciais do cliente (objetivos, requisitos, estimativa de orçamento). | Planeamento do âmbito, de trabalho (lista de atividades e respetivas durações), de recursos e orçamentação, da equipa de trabalho, da comunicação, dos riscos, de compras e de solicitações. | Reuniões, GitHub, telefone, email. | Quinzenal. | git.com/iPark/General  git.com/iPark/General/GestAmb  git.com/iPark/General/GestTemp  git.com/iPark/General/GestCust  git.com/iPark/General/GestComun  git.com/iPark/General/GestRisco  git.com/iPark/General/GestAquis | Numa fase inicial do projeto a periodicidade é maior (semanal). |
| Equipa de Projeto | Planeamento do âmbito. | Definir objetivos, pontos principais, requisitos. | GitHub, email, reuniões. | Semanal. | git.com/iPark/Reports/Goals |  |
| Arquiteto de Software | Objetivos, pontos principais e requisitos funcionais e não-funcionais. | Arquitetura lógica.  Arquitetura física. | GitHub, email, reuniões, telefone. | Semanal. | git.com/iPark/SoftArqt  git.com/iPark/SoftArqt/Logic  git.com/iPark/SoftArqt/Physical |  |
| Engenheiro de Sistemas | Objetivos, requisitos funcionais e não-funcionais, lista de hardware necessário, arquitetura lógica e física. | Código de interligação entre o diferente hardware, documentação e relatórios de funcionamento do hardware (sensores). | GitHub, email, telefone. | Semanal. | git.com/iPark/Systems/Reports  git.com/iPark/Code |  |
| Programador | Arquitetura lógica e física, objetivos e requisitos. | Código fonte, teste unitários, GUI, documentação. | GitHub, email. | Diária. | git.com/iPark/Code  git.com/iPark/Code/Unitests  git.com/iPark/Code/SrcCode  git.com/iPark/Code/GUI |  |
| Equipa de testes | Código, testes unitários, GUI, documentação e objetivos. | Criação e realização de cenários de teste. | GitHub, email. | Semanal. | git.com/iPark/Tests |  |
| Equipa criativa | Objetivos, requisitos, GUI e arquitetura lógica. | Tutoriais e vídeos interativos. | GitHub, email. | Quinzenal. | git.com/iPark/Tutorials | Realizado na fase terminal do projeto. |
| Analista de Software | Testes, código fonte, arquitetura lógica e física, objetivos, requisitos e documentação. | Revisão do desempenho e dos requisitos. Auditoria do projeto. | GitHub, email, telefone. | Semanal. | git.com/iPark/SWAnalys/Analysis  git.com/iPark/SWAnalys/Reports |  |
| Analista Financeiro | Lista de atividades e respetivas durações, lista de recursos e respetivos orçamentos, lista de compras, orçamentação do projeto e lista das equipas de trabalho. | Relatórios financeiros, revisão de orçamentos, revisão do plano de custos.  Auditoria financeira. | GitHub, email, telefone. | Quinzenal. | git.com/iPark/BusiAnalys/Analysis  git.com/iPark/BusiAnalys/Reports | Numa fase terminal do projeto a periodicidade é maior (semanal). |
| Equipa de Marketing | Tutoriais, vídeos interativos e objetivos. | Realização de testes de mercado e relatórios de consumo. Estratégias de marketing. | GitHub, email. | Semanal. | git.com/iPark/Marketing  git.com/iPark/Marketing/MarkTest  git.com/iPark/Marketing/Reports | Realizado na fase terminal do projeto. |

\* Executivos de parques & Câmaras Municipais referem-se a proprietários dos parques e/ou funcionários responsáveis por essa tarefa, no caso de parques privados ; e executivos da câmara e/ou uma equipa delegada para controlar o projeto, no caso das câmaras municipais.